



JA Del Río

FLASH NEWS #27  
December 2024

## **Guía Esencial para las Obligaciones Laborales y Actualizaciones del 2025**

1. Los invitamos a tener presente las siguientes obligaciones laborales para inicios del 2025, las cuales se detallan a continuación:

- I. D152 – Declaración anual de retenciones impuestos únicos y definitivos: La presentación de esta declaración deberá realizarse a más tardar el 28 de febrero de 2025.
- II. Pago Pensiones Salario Escolar: El pago correspondiente al salario escolar debe efectuarse antes del 15 de enero de 2025.

2. Actualización de los tramos de renta para salarios año 2025

El martes 03 de diciembre del 2024, se publicó en el alcance N°195 de la gaceta No. 227, la actualización de los tramos del Impuesto Sobre la Renta (Salario y Utilidades) y sus créditos fiscales para personas físicas.

Estos tramos rigen a partir del 1º de enero de 2025.



## **Essential Guide to Labor Obligations and Updates for 2025**

1. We invite you to keep in mind the following labor obligations for the beginning of 2025, which are detailed below:

- I. D152 – Annual withholding tax return for one-time and final withholding taxes: This declaration must be submitted no later than February 28th, 2025.
- II. Payment of Pensions for School Salaries: The school salary must be paid before January 15th, 2025.

2. Update of the income tax brackets for salaries for the year 2025

On Tuesday, December 3rd, 2024, the Income Tax brackets (Salary and Profits) and individual tax credits were updated in scope No. 195 of La Gaceta No. 227.

These sections apply from January 1st, 2025.



Los tramos que se deberán aplicar para el impuesto al salario serán los siguientes:

Tramo Renta	Tasa de Impuesto
Hasta ₡922,000	Exento
De ₡922,000 y hasta ₡1,352,000	10%
De ₡1,352,000 y hasta ₡2,373,000	15%
De ₡2,373,000 y hasta ₡4,745,000	20%
Más de ₡4,745,000	25%

#### Créditos fiscales:

- I. Por cada hijo, la suma de mil setecientos veinte colones (₡1 720,00)
- II. Por el cónyuge, la suma de dos mil seiscientos colones (₡2 600,00)

#### Link:

[https://www.imprentanacional.go.cr/pub/2024/12/03/ALCA195\\_03\\_12\\_2024.pdf](https://www.imprentanacional.go.cr/pub/2024/12/03/ALCA195_03_12_2024.pdf)

#### ¿Cómo realizar el cálculo de cesantía en Costa Rica?

La cesantía es un derecho laboral que asegura un respaldo económico para el colaborador al finalizar su relación laboral. A continuación, presentamos los puntos clave para realizar este cálculo según la legislación costarricense:

The sections that must be applied for the salary tax will be the following:

Income Tax	Tax Rate
Up to ₡922,000	Exempt
From ₡922,000 and up to ₡1,352,000	10%
From ₡1,352,000 and up to ₡2,373,000	15%
From ₡2,373,000 and up to ₡4,745,000	20%
More than ₡4,745,000	25%

#### Tax credits:

- I. For each child, the sum of one thousand seven hundred and twenty colones (₡1,720.00)
- II. For the spouse, the sum of two thousand six hundred colones (₡2,600.00)

#### Link:

[https://www.imprentanacional.go.cr/pub/2024/12/03/ALCA195\\_03\\_12\\_2024.pdf](https://www.imprentanacional.go.cr/pub/2024/12/03/ALCA195_03_12_2024.pdf)

#### ¿How to calculate severance pay in Costa Rica?

Severance pay is a labor right that ensures financial support for the employee at the end of his or her employment relationship. Below, we present the key points to perform this calculation according to Costa Rican legislation:



## 1. ¿Qué es la cesantía?

Un seguro económico que el empleador debe pagar al colaborador al finalizar su contrato laboral, excepto en casos de renuncia o despido con justa causa.

## 2. Documentos y pasos previos:

- **Salarios brutos:** Procure contar con los salarios brutos de los últimos 6 meses.
- **Tiempo laborado:** Determine la fecha de inicio y fin del contrato.
- **Motivo de salida:**

**Despido con responsabilidad patronal:** Pago de cesantía, preaviso, vacaciones y aguinaldo.

**Renuncia o despido con justa causa:** Pago de vacaciones y aguinaldo únicamente.

## 3. Cálculo de cesantía: paso a paso

**Paso 1:** Determine el tiempo laborado.

- **Menos de 3 meses:** No aplica cesantía.
- **De 3 a 6 meses:** Equivale a 7 días de salario.
- **De 6 meses a 1 año:** Equivale a 14 días de salario.
- **Más de 1 año:** Consulte la tabla de días por año laborado.

## 1. ¿What is severance pay?

Economic insurance is something that the employer must pay to the employee at the end of his or her employment contract, except in cases of resignation or dismissal with just cause.

## 2. Documents and previous steps:

- **Gross salaries:** Try to have the gross salaries of the last 6 months.
- **Time worked:** Determine the start and end date of the contract.
- **Reason for leaving:**

**Dismissal with employer liability:** Payment of severance pay, notice, vacations, and bonus.

**Resignation or dismissal with just cause:** Vacation pay and Christmas bonus only.

## 3. Calculating severance pay step by step

**Step 1:** Determine the time worked.

- **Less than 3 months:** Severance pay does not apply.
- **From 3 to 6 months:** Equivalent to 7 days of salary.
- **From 6 months to 1 year:** Equivalent to 14 days of salary.
- **More than 1 year:** See the days worked per year.



Tiempo Laborado	Días
1 año laborado	19,5 días de salario
2 años laborados	20 días de salario
3 años laborados	20, 5 días de salario
4 años laborados	21 días de salario
5 años laborados	21,24 días de salario
6 años laborados	21,5 días de salario
7 años laborados	22 días de salario
8 y 9 años laborados	22 días de salario
10 años laborados	21, 5 días de salario
11 años laborados	21 días de salario
12 años laborados	20, 5 días de salario
13 años laborados y siguientes	20 días de salario

**Nota:** El tope de pago por cesantía es de 8 años.

**Paso 2:** Calcule el salario promedio diario.

**Para pagos mensuales:** Divida el salario mensual entre 30 días.

**Para pagos semanales:** Divida entre 26 días.

Year worked	Days
1 year worked	19,5 days of salary
2 years worked	20 days of salary
3 years worked	20, 5 days of salary
4 years worked	21 days of salary
5 years worked	21,24 days of salary
6 years worked	21,5 days of salary
7 years worked	22 days of salary
8 and 9 years worked	22 days of salary
10 years worked	21, 5 days of salary
11 years worked	21 days of salary
12 years worked	20, 5 days of salary
13 years worked and following	20 days of salary

**Note:** The severance pay cap is 8 years.

**Step 2:** Calculate the average daily salary.

**For monthly payments:** Divide the monthly salary by 30 days.

**For weekly payments:** Divide by 26 days



**Paso 3:** Multiplique el salario promedio diario por los días de cesantía correspondientes.

**Ejemplo:**

**Salario diario:** ₡20,000

**Tiempo laborado:** 5 años

**Cálculo:** ₡20,000 x 21,5 días = ₡430,000

**Consideraciones adicionales:**

- No se deducen cotizaciones de seguridad social de la cesantía.
- Periodos de incapacidad no cuentan para el cálculo.
- Los 4 meses de licencia por maternidad y paternidad sí se incluyen.

**Link:**

[http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/pronunciamiento/pro\\_ficha.aspx?param1=PRD&param6=1&nDictamen=11951&strTipM=T](http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/pronunciamiento/pro_ficha.aspx?param1=PRD&param6=1&nDictamen=11951&strTipM=T)

**Step 3:** Multiply the average daily salary by the corresponding days of unemployment.

**Example:**

**Daily Salary:** ₡20,000

**Time worked:** 5 years

**Calculation:** ₡20,000 x 21.5 days = ₡430,000

**Additional considerations:**

- Social security contributions are not deducted from unemployment benefits.
- Periods of incapacity do not count towards the calculation.
- The 4 months of maternity and paternity leave are included.

**Link:**

[http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/pronunciamiento/pro\\_ficha.aspx?param1=PRD&param6=1&nDictamen=11951&strTipM=T](http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/pronunciamiento/pro_ficha.aspx?param1=PRD&param6=1&nDictamen=11951&strTipM=T)



El contenido del presente boletín es meramente informativo, razón por la cual no podrá utilizarse bajo ninguna circunstancia como una asesoría en la materia descrita en el mismo. En caso de necesitar asesoría en alguno de los aspectos tratados, nuestro equipo de profesionales estará dispuesto a atenderlo. [contacto@jadelrio.com](mailto:contacto@jadelrio.com)



*The content of this newsletter is merely informative, that´s why it cannot be used under any circumstances as advice on the matter described in it. If you need advice on any of the aspects discussed, our team of professionals will be willing to assist you. [contacto@jadelrio.com](mailto:contacto@jadelrio.com)*



Helping companies do business in Latin America

[contacto@jadelrio.com](mailto:contacto@jadelrio.com)  
[jadelrio.com](http://jadelrio.com)

